



# COMUNE DI SAN GIULIANO TERME

Provincia di Pisa

Via G.B. Niccolini, 25 – 56017 San Giuliano Terme (PI) Tel. 050-819111 – Fax 050-819220 <http://www.comune.sangiulianoterme.pisa.it>

## AVVISO PUBBLICO

**INTEGRAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO DEL 1/06/2016 AVENTE AD OGGETTO LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI OPERATORI ECONOMICI PER L'AFFIDAMENTO DI LAVORI, FORNITURE E SERVIZI MEDIANTE AFFIDAMENTI DIRETTI O PROCEDURE NEGOZiate.**

Nell'ambito della procedura avviata dal Comune di San Giuliano Terme per la formazione di un elenco di Operatori Economici dal quale attingere per l'individuazione dei soggetti da consultare nelle ipotesi di ricorso ad affidamenti diretti o procedure negoziate, nei casi e nei limiti consentiti dalla legge, ai sensi del d.lgs. 50 del 18/04/2016, in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 353 del 21/06/2016 con il presente avviso si comunica la modifica ed integrazione dell'Avviso Pubblico "Formazione di un Elenco di Operatori Economici per l'affidamento di Lavori, Forniture e Servizi mediante affidamenti diretti o procedure negoziate" pubblicato in data 1/06/2016 nei seguenti termini:

### A) INTEGRAZIONE CATEGORIE

L'istituendo elenco di operatori economici avrà ad oggetto, **oltre alle categorie riportate nell'Avviso Pubblico del 1/06/2016, anche le seguenti categorie:**

**nella Sezione A) Lavori – aggiungere le categorie:**

- Indagini Geognostiche;
- Indagini e Relazioni Idrogeologiche e Idrauliche

**nella Sezione B) Servizi Tecnici – aggiungere le categorie:**

- Coordinatore della sicurezza in fase di progettazione;
- Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione;
- Direzione dei Lavori;
- Collaudo Statico;
- Collaudo Tecnico Amministrativo.

Si deve pertanto intendere modificato il punto 2) Struttura dell'elenco dell'Avviso pubblico del 1/06/16 "Formazione di un Elenco di Operatori Economici per l'affidamento di Lavori, Forniture e Servizi mediante affidamenti diretti o procedure negoziate" come di seguito indicato:

### Punto 2) STRUTTURA DELL'ELENCO

L'elenco è strutturato in sezioni:

- A) Lavori
- B) Servizi tecnici
- C) Forniture
- D) Altri Servizi

Ciascuna sezione è suddivisa in categorie rispondenti alle esigenze operative dell'Amministrazione. L'elenco delle categorie potrà essere soggetto ad aggiornamento secondo le esigenze dell'ente.

## SEZIONE A) LAVORI

1. Lavori stradali in genere
2. Lavori edili in genere
3. Lavori di impiantistica idrotermosanitaria ed idraulica
4. Lavori di impiantistica elettrica, elettronica
5. Lavori di falegnameria
6. Lavori di serramentistica
7. Lavori sul verde urbano
8. Lavori in materia di salvaguardia ambientale (bonifiche, smaltimento rifiuti pericolosi, etc.)
9. **Indagini Geognostiche;**
10. **Indagini e Relazioni Idrogeologiche e Idrauliche**

## SEZIONE B) SERVIZI TECNICI

1. Rilievi topografici e operazioni catastali
2. Rilievo edifici
3. Restituzione grafica rilievi e progetti
4. Redazione rendering ed altre simulazioni
5. Progettazione architettonica o collaborazione alla progettazione architettonica
6. Progettazione strutturale o collaborazione alla progettazione strutturale
7. Progettazione impianti
8. Redazione o collaborazione a redazione dossier di VAS – Valutazione ambientale e strategica o VIA – Valutazione d’impatto ambientale
9. Progettazione urbanistica o collaborazione alla progettazione urbanistica
10. Restituzione grafica piani urbanistici
11. Redazione piani o progetti in materia di salvaguardia ambientale (bonifiche, controllo emissioni acustiche, controllo emissioni atmosferiche, etc.)
12. **Coordinatore della sicurezza in fase di progettazione;**
13. **Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione;**
14. **Direzione dei Lavori;**
15. **Collaudo Statico;**
16. **Collaudo Tecnico Amministrativo.**

## SEZIONE C) FORNITURE solo per importi inferiori a € 1.000,00

1. Carta
2. Cancelleria
3. Stampati tipografici, standard non personalizzati (quali registri, modulistica)
3. Consumabili per sistemi di stampa (toner, cartucce ecc.) - originali;
4. Consumabili per sistemi di stampa (toner, cartucce ecc.) - rigenerati;
5. accessori e materiale per computer, stampanti e tutto ciò che concerne le attrezzature informatiche
6. macchine e attrezzature per ufficio diverse da quelle informatiche
7. arredi per ufficio
8. arredi scolastici
9. arredi per nidi e materne
10. corone e fiori per cerimonie ed eventi
11. Gonfaloni, labari, fasce da Sindaco, bandiere e accessori
12. materiale igienico sanitario: carta in rotoli e in foglietti
13. materiale igienico sanitario: detersivi, disinfettanti e prodotti per pulizia
14. prodotti per l'igiene personale per bambini ad uso asili nido
15. telefoni cellulari, smartphone e accessori telefonia

## 16. prodotti editoriali (libri e pubblicazioni)

### SEZIONE D) ALTRI SERVIZI solo per importi inferiori a € 1.000,00

1. servizi di tipografia, stampa, rilegatura
2. Fornitura di software sia applicativo che d'ufficio
3. Servizi di interoperabilità e cooperazione (servizi di sviluppo e gestione di sistemi che includono componenti di vario tipo (software, tecnologie e servizi) e sono volti a far interoperare e/o cooperare diversi sottosistemi di una stessa amministrazione o di amministrazioni differenti. La voce comprende attività finalizzate all'integrazione (system integration) di componenti e sistemi hardware e software, servizi applicativi (servizi applicativi in modalità "Application service provider", posta elettronica, posta elettronica certificata, servizi Internet, gestione contenuti web), riconoscimento digitale (certificazione della firma digitale, gestione di carte per l'accesso ai servizi)
4. Manutenzione e riparazione di hardware (postazioni di lavoro e periferiche)
5. Servizi di sicurezza (servizi di sicurezza logica e fisica, che includono la gestione della infrastruttura tecnologica hardware e software legata alla sicurezza (Antivirus, intrusion detection system, firewall, ecc.). La voce comprende anche i servizi di continuità operativa.
6. Servizi di rete per trasmissione dati e VoIP e relativa manutenzione

### **B) MODIFICA DEL TERMINE**

Per assicurare la pubblicazione del presente avviso integrativo per un periodo non inferiore a 30 giorni viene procrastinato, il termine per la presentazione da parte degli operatori economici interessati dell'istanza di iscrizione per tutte le categorie, onde consentire all'ente di procedere con la prima costituzione dell'elenco, originariamente fissato per il 4/07/2016:  
**nuovo termine 22/07/2016.**

Si deve pertanto intendere modificato il punto 5) Modalità di presentazione delle istanze da parte degli operatori economici e di formazione dell'elenco dell'Avviso pubblico del 1/06/16 "Formazione di un Elenco di Operatori Economici per l'affidamento di Lavori, Forniture e Servizi mediante affidamenti diretti o procedure negoziate" come di seguito indicato:

#### **Punto 5) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DA PARTE DEGLI OPERATORI ECONOMICI E DI FORMAZIONE DELL'ELENCO**

L'istanza dovrà essere inviata alternativamente tramite PEC, a mezzo posta, o consegnata a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'ente ai seguenti recapiti:  
Comune di San Giuliano Terme (PI), via Niccolini 25 c.a.p. 56017 San Giuliano Terme (PI)  
PEC [comune.sangiulianoterme@postacert.toscana.it](mailto:comune.sangiulianoterme@postacert.toscana.it)

L'istanza dovrà riportare nell'intestazione la dicitura "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI OPERATORI ECONOMICI PER L'AFFIDAMENTO DI LAVORI FORNITURE E SERVIZI MEDIANTE AFFIDAMENTI DIRETTI O PROCEDURE NEGOZIATE".

**Gli operatori economici interessati sono invitati a far pervenire l'istanza, con le modalità sopra indicate, entro il giorno 22/07/2016 alle ore 12.00.**

**Decorso suddetto termine l'amministrazione procederà con la costituzione dell'elenco in base alle istanze pervenute.**

**Si evidenzia tuttavia che gli operatori economici interessati, provvisti dei requisiti richiesti,**

**potranno presentare istanza di iscrizione, nelle forme sopra indicate, anche dopo il suddetto termine, senza limitazioni temporali nell'arco di validità dell'elenco.**

**L'iscrizione nell'elenco verrà effettuata a seguito dell'adozione dei provvedimenti di aggiornamento in occasione delle periodiche revisioni dell'elenco aventi cadenza bimestrale.**

In sede di revisione/aggiornamento saranno apportati i necessari emendamenti quali, a titolo esemplificativo: inserimento Operatori Economici a seguito delle richieste di iscrizione pervenute e vagliate positivamente, cancellazioni degli Operatori Economici che abbiano perduto i requisiti richiesti, qualora venga accertata la posizione di negligenza dell'impresa o malafede in sede di svolgimento di prestazioni contrattuali.

L'ordine di inserimento/aggiornamento è determinato dall'ordine cronologico di acquisizione delle richieste al protocollo dell'ente.

Non saranno accolte richieste di iscrizione pervenute in modo diverso da quello sopra indicato o nel caso in cui le stesse non siano sottoscritte nei modi di cui sopra dal titolare o legale rappresentante dell'Operatore Economico o non siano corredate da copia del documento di identità del sottoscrittore.

L'iscrizione sarà effettuata alle suddette scadenze sulla base delle dichiarazioni rilasciate dal titolare e/o legale rappresentante dell'Operatore Economico in base all'esame della documentazione pervenuta.

L'inamissibilità della richiesta di iscrizione è comunicata all'Operatore Economico per iscritto anche mediante FAX dal Responsabile del Procedimento.

L'iscrizione nell'elenco non costituisce prova del possesso dei requisiti che saranno accertati nei modi di legge in occasione di ciascuna procedura di affidamento.

L'amministrazione si riserva di fare controlli in merito alla veridicità delle dichiarazioni rese ai sensi del d.p.r. 445/2000 sul possesso / mantenimento del possesso dei requisiti.

\*\*\*

**Per ogni altro aspetto si rimanda all'originario avviso del 1/06/2016 che resta, fatta eccezione per i due punti sopra riportati, integralmente valido.**

San Giuliano Terme, 21/06/2016

Il Dirigente  
Dott. Stefano Bertocchi

